ОТЧЕТ
Ревизионной Комиссии ТСЖ "АИСТ 2003"
о деятельности Товарищества за 2025 год

г. Химки **31 мая 2026г.**

Председатель ревизионной комиссии: Кукса А.Д.
Член ревизионной комиссии: Шиманская Е.Н., Липпинг М.С.

Дата начала ревизии: 18.05.2026
Дата окончания ревизии: 31.05.2026

Оглавление

1. Вводная часть....1
   1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии....1
   1.2 Используемые материалы....2
   1.3 Методика ревизии....2
   1.4 Условия проведения ревизии....2
   1.5 Цели и задачи проверки....2
   1.6 Объекты ревизии....3
   1.7 Органы управления Товариществом в отчетном периоде:....3
2. Результаты ревизии....3
   2.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета....3
   2.2 Анализ финансовой деятельности....4
   2.3 Исполнение сметы доходов и расходов....7
   2.4 Анализ годового отчета....7
   2.5 Празд декор....13

1. Вводная часть

1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья "АИСТ 2003" (далее — Товарищество), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансовой деятельности ТСЖ за период с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки деятельности Правления ТСЖ и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2025 г.

В соответствии со статьей 147 ЖК РФ руководство текущей деятельностью ТСЖ осуществляется Правлением товарищества, которое принимает решения по вопросам деятельности Товарищества согласно Уставу ТСЖ, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общего Собрания и Правления Товарищества, законность совершенных Правлением от имени Товарищества и членов Товарищества сделок;

- осуществлять ревизии финансовой деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, по решению общего Собрания Товарищества, либо по требованию членов Правления Товарищества;

- представлять отчет о результатах ревизии для ознакомления Правлению Товарищества и для утверждения общего Собрания Товарищества, с рекомендациями об устранении выявленных нарушений;

- информировать Правление Товарищества о результатах ревизии до обсуждения их на общем Собрании Товарищества.

1.2 Используемые материалы

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; кассовая книга; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетным счетам Товкарищества; расчетные ведомости и платежные ведомости;
- расчетные таблицы из электронной базы;
- прочие необходимые документы.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы предоставлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

Ревизионная комиссия отмечает в целом хорошее состояние порядка хранения документов Товарищества и ведения документооборота. Замечаний в отношении документооборота за отчетный период нет.

1.3 Методика ревизии

Ревизия проведена в пределах, имеющихся у ревизоров познаний в области инженерии, экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

Формирование выводов осуществлялось членами комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на независимом всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании полученной в процессе ревизии доказательной информации и их профессиональном мнении.

Поскольку не все пользователи настоящего отчета имеют специальное образование, для лучшего его понимания дальнейший текст отчета написан без присущей подобным отчетам степени употребления специальной бухгалтерской, юридической и технической терминологии, что не влияет на суть сделанных проверяющими выводов.

1.4 Условия проведения ревизии

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации Товарищества.

1.5 Цели и задачи проверки

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу (наличными) и на расчетный счет Товарищества за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

2. С какими организациями Товарищество имело финансовые и производственные взаимоотношения за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года на договорной основе. В каком

объеме и на какую сумму эти организации предоставили жителям и собственникам Товарищества услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

3. Проверка обоснованности тарифов, применяемых ТСЖ "АИСТ 2003" для начисления коммунальных услуг, связанных с содержанием квартир и нежилых помещений за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

4. Проверка ведения первичной документации и бухгалтерской и налоговой отчетности Товарищества на соответствие законодательству РФ.

5. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей Товарищества.

1.6 Объекты ревизии

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
2. Ведение финансовой деятельности.
3. Анализ годового отчета

1.7 Органы управления Товариществом в отчетном периоде:

Состав правления Товарищества по состоянию на 31 декабря 2025 г.:
Председатель правления: Ловцов Александр Владимирович
Члены правления:

1. Бирюкова Галина Сергеевна
2. Борисова Елена Викторовна
3. Булгакова Мария Николаевна
4. Дмитревская Найлэ Ряшитовна
5. Иванов Евгений Дмитриевич
6. Иванова Елена Витальевна
7. Кузнецова Людмила Николаевна
8. Логанова Юлия Геннадьевна
9. Сухарева Татьяна Федоровна
10. Чурсин Анатолий Федорович
11. Щедрин Виталий Павлович

Состав ревизионной комиссии:
Председатель ревизионной комиссии: Кукса Антон Дмитриевич
Члены ревизионной комиссии:

1. Липпинг Марина Сергеевна
2. Шиманская Елена Николаевна

Основание: решение общего собрания ТСЖ от 23.06.2024.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе возложена на Главного бухгалтера: Горбачеву В.Д. с 20.03.2023.

2. Результаты ревизии

2.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Товарищество ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения –доходы (уведомление МРИ ФНС №13 по Московской области б/н от 20.04.2007 г).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам Товарищества, используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой. Учет ведется в соответствии с учетной политикой Товарищества.

Первичные документы в полном объеме учитываются и архивируются бухгалтером Товарищества, все проверенные первичные документы учтены на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Прохождение и распределение денежных средств по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках», проверены. Нарушений по работе с указанными счетами и наличными денежными средствами не выявлено.

Касса Товарищества ведется в соответствии с нормативными документами, установленный лимит кассы на 2025г. не превышался. Оборот наличных средств минимален, прием наличных в части сбора средств по начисленным взносам от собственников жилья не производится.

Оформление кассовых документов осуществляется с соблюдением требований «Порядка ведения кассовых операций в РФ». Кассовая книга пронумерована, прошнурована и заверена печатью и подписью председателя Правления Товарищества.

Выборочная проверка банковских выписок, платежных поручений нарушений не выявила.

Сплошная проверка авансовых отчетов показала, что за наличный расчет приобретались материалы для хозяйственных нужд. Количество авансовых отчетов и сумм, выдаваемых под отчет, сведено до необходимого минимума. Нарушений по оформлению авансовых отчетов не выявлено.

Ведется учет взаиморасчетов с контрагентами (поставщиками и заказчиками) с проведением актов сверок, все расчеты осуществляются на основании заключенных договоров и с оформлением необходимых первичных финансовых документов.

Выборочная проверка документов поступления материалов и услуг, оказанных Товариществу, не выявила нарушений.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, своевременности начисления налогов и взносов с заработной платы нарушений не выявила. Просроченной задолженности по оплате налогов и взносов ФНС нет.

Ежемесячно ведется учет зарегистрированных жителей на основании данных паспортного стола. Ведется учет фактически проживаемых жильцов.

Ведется раздельный учет (начисление и оплата) по каждой квартире в электронном виде и на бумажных носителях.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Бухгалтерский и налоговый учет в Товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ
2. Анализ взаиморасчетов с кредиторами не выявил просроченных сумм задолженности (ресурсоснабжающие и обслуживающие организации) в течение всего отчетного периода.
3. Задолженность по налогам и взносам на конец 2025 г является текущей на последнюю отчетную дату и подлежит погашению в первом квартале 2026 г.
4. Заработная плата за 2025 год начислена в соответствии со штатным расписанием.

2.2 Анализ финансовой деятельности

Информация по тарифам

Сводная ведомость тарифов, применяемых для расчетов в Товариществе приведена в Приложении №2.

Размер взноса на содержание и ремонт соответствует указанному в смете доходов и расходов.

Информация по начислениям

Сводная ведомость начислений приведена в Приложении № 3.

Размер просроченной задолженности собственников ТСЖ:

- на 31.12.2024 составила 1 096 191,64 р.
- на 31.12.2025 составила 1 788 690,63 р.

Размер общей просроченной задолженности собственников ТСЖ на конец 2025 года составил 5% от общей суммы начисленных средств.

Ревизионная комиссия отмечает качественно выполняемую постоянную работу правления в части контроля просроченной задолженности.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Собственникам, имеющим право по законодательству РФ на получение льгот по оплате коммунальных услуг, льготы начислены в полном объеме.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Правлению Товарищества продолжать проведение работ по поддержанию низкого уровня задолженности в рамках действующего законодательства

Информация по договорам и прочим затратам на обслуживание

Ревизионная комиссия положительно отмечает тот факт, что основной объем закупок материалов и оборудования производится по безналичному расчету. Также необходимо отметить то, что определение стоимости работ и выбор подрядных организация для выполнения разовых работ проводится на конкурсной основе, с предоставлением сметных расчетов.

В процессе составления отчетов был проведен частичный анализ сметных расчетов к выполненным договорам. При анализе завышения стоимости сметных расчетов не обнаружено.

За отчетный период сумма расходов по договорам на услуги и обслуживание составила **29 754 033,18**. Детальная информация по видам ресурсов/услуг/работ приведена ниже, в разделе анализа исполнения сметы доходов и расходов.

Таблица №1. Сводная информация по статьям расходов

№ п/п	Вид обслуживания	Сумма (руб.) 2024 год	Сумма (руб.) 2025 год
1	Ресурсоснабжающие организации	4 737 416,81	5 212 858,54
2	Работы по текущему ремонту, благоустройству ТСЖ	6 626 196,34	5 413 629,59
3	Работы по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества	5 077 009,05	6 110 351,14
4	Расходы по содержание офиса ТСЖ/прочие административные расходы	288 057,70	361 667,42
5	Прочие расходы	212 259,80	282 007,25
6	Оплата труда штатным сотрудникам и по договорам подряда физическим лицам включая налоги	10 279 824,72	10 423 519,24
7	Вознаграждение членам правления, включая налоги	1 950 000,00	1 950 000,00
8	Расходы на капитальный ремонт	8 542 131,83	
	Итого по всем договорам	**37 712 896,25**	**29 754 033,18**

Нецелевого расходования средств Правлением Товарищества не выявлено.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Замечаний к работе Правления Товарищества в части организации хозяйственных

работ нет.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия, как и ранее, рекомендует Правлению ТСЖ при формировании планов и бюджетов будущих периодов применять политику определения стоимости работ и/или услуг исходя не из размера минимизации затрат, а из стоимости необходимых работ и/или услуг, требуемых для качественного содержания жилых и нежилых помещений ТСЖ, а также прилегающих территорий. В противном случае затраты на ремонты могут превысить стоимость профилактических мероприятий.

Анализ данных по начислению и оплате водных ресурсов (горячая и холодная вода, отопление, водоотведение), электроэнергии.

В соответчики с решением общего собрания 2023 года в 2024 году произведен перевод оплаты коммунальных услуг на прямые договоры с поставщиками энергоресурсов. В связи с этим информация о начисленных платежах за коммунальные услуги в отчет включена справочно, и по большей части только за собственные нужды Товарищества.

Согласно Постановлению Правительства Российской федерации от 03.02.2022 от 3 февраля 2022 г. N 92 «О внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», разница в начислениях за год, должна корректироваться перерасчетом в 1 квартале следующего года. Пересчет за 2025 год произведен в марте 2026 года.

Потребление собственников помещений на общедомовые нужды (ОДН) рассчитывается как разница между показаниями общедомовых счетчиков электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения, установленных на вводах в корпуса и индивидуальными счетчиками собственников.

Исходя из представленной в Приложениях №№ 2-3 информации, ниже приведена сводная таблица, отображающая структуру доходов и расходов Товарищества.

.

Таблица № 2. Сводная информация по статьям расходов и доходов

№ п/п	Вид расходов	Начислено собственникам	Расходы ТСЖ	Разница в начислениях
1.	Жилищные услуги (антенна, домофон)	732 664	730 080	2 584
2.	Деятельность ТСЖ (содержание и ремонт)	23 986 297	21 829 553	1 839 060
3.	Прочее (доходы от хозяйственной деятельности)/Расходы за счет хозяйственной деятельности	1 334 173	1 291 455	42 718
4.	Целевой взнос в резервный фонд	426 440	339 956	86 484
5.	Работы за счет экономии прошлых периодов		317 684	0
6.	Капитальный ремонт	8 528 827		8 528 827
	Итого	35 008 400	24 508 728	10 499 673

Заключение ревизионной комиссии:

1. Анализ расходов и доходов показал, что финансово-хозяйственная деятельность Товарищества за 2025 год закончена с положительным балансом, в связи с отсутствием работ по капитальному ремонту. Ревизионная комиссия рекомендует объемов капитального ремонта учитывать фактор постоянного роста стоимости материалов и работ.

2.3 Исполнение сметы доходов и расходов

Ревизионной комиссии была представлена смета доходов и расходов на 2025 г., на основании которой получена сравнительная таблица запланированных и фактических доходов и расходов приведена ниже.

аблица № 3. Сравнение плановых и фактических расходов

Раздел, строка	Показатель	Сумма тыс. руб.	Фактические доходы/расходы, тыс. руб
1	Поступления	28 560	27 050
2	Расходы на содержание и ремонт	28 560	24 541

Ревизионная комиссия отмечает незначительное отклонение по исполнению сметы доходов и расходов как в части расходов на оплату коммунальных услуг, так и в части работ по содержанию и ремонту и обращает внимание на качественное планирование и контроль исполнения сметы расходы и доходов со стороны Правления.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Деятельность Товарищества в целом соответствует смете доходов и расходов. Выявленные отклонения от сметы несущественны и являются вполне обоснованными.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. При разработке сметы доходов и расходов продолжать обеспечивать его детализацию и актуализацию стоимости запланированных работ/материалов.

2.4 Анализ годового отчета

1. В отчете Ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ "АИСТ 2003".
2. Представленные в отчете материалы сведены в доступные для понимания таблицы, которые раскрывают всю хозяйственную и финансовую деятельность Правления Товарищества, направленную на выполнение уставных целей Товарищества.
3. В предыдущих разделах настоящего отчета ревизионной комиссии проанализирована финансово-хозяйственная деятельность Товарищества за отчетный период, используя материалы бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено. Отчет полностью достоверный.
4. Нецелевого использования средств не выявлено.
5. Работа Правления Товарищества в части финансово-хозяйственной деятельности заслуживает положительной оценки.

Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений общего собрания членов Товарищества и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.
2. Размер тарифа на техническое обслуживание соответствует тарифу, указанному в смете доходов и расходов.
3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности.
4. Ревизионная комиссия считает, что выше представленный отчет об исполнении планов работ и сметы доходов и расходов, составленный на основе данных бухгалтерского учета Товарищества, достоверно отражает во всех существенных аспектах результаты деятельности ТСЖ в 2025 г. и его финансовое положение на 31 декабря 2025 г.

5. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.
6. Работа Товарищества по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана успешной.
7. В части просроченной задолженности ревизионная комиссия рекомендует использовать практику объединения выставляемых счетов собственникам помещений, с последующим списанием по видам платежей, исходя из размеров задолженности по видам платежей.
8. **Ревизионная комиссия предлагает общему собранию собственников ТСЖ дать положительную оценку работе Правления Товарищества в 2025 г. в части финансовой деятельности. Нецелевого использования средств не выявлено.**
9. Ревизионная комиссия обращает внимание членов Товарищества на наличие списка замечаний и рекомендаций Правлению Товарищества по результатам ревизии, изложенных в отчете и доступных для ознакомления со стороны членов Товарищества без ограничений в помещении ТСЖ.
10. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на (14) четырнадцати листах каждый (включая приложения), два из которых предназначены для передачи в Правление Товарищество (для ознакомления членов Товарищества и хранения в материалах Правления Товарищества), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии: Кукса А.Д.

Член ревизионной комиссии: Шиманская Е.Н.

Липпинг М.С.

Приложение №1
к отчету Ревизионной комиссии
за 2025 год

Выписка из отчета ревизионной комиссии
Рекомендации ревизионной комиссии

1. Правлению Товарищества продолжать проведение работ по поддержанию низкого уровня задолженности в рамках действующего законодательства
2. Ревизионная комиссия, как и ранее, рекомендует Правлению Товарищества при формировании планов и бюджетов будущих периодов продолжать применять политику определения стоимости работ и/или услуг исходя не из размера минимизации затрат, а из стоимости необходимых работ и/или услуг, требуемых для качественного содержания жилых и нежилых помещений Товарищества, а также прилегающих территорий.
3. При разработке сметы доходов и расходов продолжать обеспечивать его детализацию и актуализацию стоимости запланированных работ/материалов.
4. Ревизионная комиссия рекомендует Правлению рассмотреть вопрос повышения заработной платы сотрудникам Товарищества.

Приложение №2
к отчету Ревизионной комиссии
за 2025 год

Тарифы за 2025 год

№	Вид начисления	Ед. изм.	01.07.2024	01.07.2025
	Жилой фонд (квартиры)			
1	Содержание и ремонт	кв.м	54,48	56,58
2	Отопление	гКал		
3	Резервный фонд	кв.м	1,00	1,00
4	Горячее водоснабжение	чел.		
5	Холодное водоснабжение	чел.		
6	Водоотведение	чел.		
7	Антенна	дог.	86	95
8	Домофон	дог.	41	47
9	ГВС по инд. счетчику	куб.м	211,9	245,29
10	ХВС по инд. счетчику	куб.м	36,19	39,1
11	Водоотведение для квартир, рассчитанное по индивидуальным счетчикам	куб.м	42,01	45,07
12	Электроэнергия	квт/ч	5,57	6,6
13	Вступительный взнос	член тсж	3000	3000
14	Членский взнос на ремонт Со и ГВС	трубопровод стоячный	1000	1000
15	Членский взнос за возобновление коммунальных услуг (эл-во)		4000	4000
16	Капительный ремонт	кв.м	18	22
17	Обращение с ТКО	куб.м	1056,5	1199,14
	Гаражи			
1	Содержание и ремонт	кв.м	47,51	54,08
2	Электроэнергия	квт/ч	5,57	6,6
3	Отопление	гКал		
4	Вступительный взнос	член тсж	3000	3000
	Нежилые помещения (офисы)			
1	Содержание и ремонт	кв.м	48,44	53,69
2	Отопление	гКал		
3	Резервный фонд	кв.м	1,00	1,00
4	ГВС по инд. счетчику	куб.м	211,9	245,29
5	ХВС по инд. счетчику	куб.м	36,19	39,1
6	Водоотведение для квартир, рассч. по инд. счетч.	куб.м	42,01	45,07
7	Антенна	дог.	86	95
8	Электроэнергия	дог.	5,57	6,6
9	Вступительный взнос	член тсж	3000	3000
10	Капительный ремонт	кв.м	18	22
11	Обращение с ТКО	куб.м	1056,5	1199,14

Приложение №3
к отчету Ревизионной комиссии
за 2025 год

Сводная ведомость начислений доходов за 2025 год

№	Начисления	Сумма
1	Электроснабжение	993 659,82
2	Водоотведение	860 416,22
3	Холодное водоснабжение	618 765,15
4	ГВС	176 704,43
5	Отопление	243 771,96
6	Обращение с ТКО	2 398 737,07
7	Домофон	263 376,00
8	Антенна	469 288,00
9	Целевой взнос в резервный фонд	426 439,70
10	Содержание и ремонт	23 986 297,15
11	Вступительный взнос	15 000,00
12	Капитальный ремонт	8 528 826,60
13	Всего начислено взносов и прочих начислений	38 981 282,10
14	Начислено за предоставление части общего имущества	1 319 172,94
15	% по депозитам	252 754,17
16	% по спец.счетам	3 792 901,50
17	Итого	44 346 110,71

Приложение №4
к отчету Ревизионной комиссии
за 2025 год

Сводная таблица расходов за 2025 год

Ресурс	Получатель	Сумма
Ресурсоснабжение:		**5 212 858,54**
Электроэнергия	ПАО "Мосэнергосбыт"	1 119 932,83
Водоотведение	ОАО "Химкинский водоканал"	700 754,61
ХВС		576 041,62
ГВС	ООО "ТСК Мосэнерго"	112 087,44
Отопление		217 863,42
Обращение с ТКО, КГМ	ООО "Сергиево-Посадский РО"	2 431 053,62
Вывоз КГМ	ООО Экологический патруль	55 125,00
Обслуживание антенны	**АО "Химки-СМИ"**	**468 000,00**
Обслуживание замочно-переговорного утройства	**ООО "Мипротех"**	**262 080,00**
Работы по эксплуатации:		**947 748,58**
Замена электродвигателя на шлагбауме	ООО "Мипротех"	36 750,00
Ремонт платы управления шлагбаума		7 875,00
Стрелы для шлагбаума		18 795,00
Замена аккум батареи	ООО "ПРОТЕКТ-М"	1 600,00
Поверка и ремонт оборудования (ИП, узлы учета)	ИП Гладков Д.О., ИП Михалев В.В.	141 200,00
Расходные материалы и запчасти		299 520,58
Инструменты и приспособления		53 508,00
Сварочные и слесарные работы	ИП Абрамов А.Н.	388 500,00
Работы по техническому обслуживанию:		**1 537 144,00**
Обслуживанине пожарной сигнализации, системы ППЗ	ООО "ПРОТЕКТ-М"	1 279 404,00
Обслуживание системы видеонаблюдения	ООО "Мипротех"	129 780,00
Обслуживание шлагбаумов	ООО "Мипротех"	83 160,00
Охранная сигнализация, тревожные кнопки	ЧОП "Формула безопасности"	44 800,00
Уборка и прочие эксплуатационные услуги:		**5 242 707,22**
Клининг (уничтожение тараканов)	Аловиддинов Ш.К. (самозанятый)	16 000,00
Дезинфекция и дератизация	ГУП "МОЦ дезинфекции"	67 588,80
Инвентарь и моющие средства для уборки помещений		93 823,79
Мытье фасадного и вн.остекления	Ершов Алексей Витальевич (самозанятый)	90 000,00
Содержание придомовой территории	ИП Цуканов А.М.	2 520 000,00
Содержание мест общего пользования		2 334 000,00
Чистка защитных ковров	ООО "Линдэйли"	121 294,63
Обслуживание и ремонт лифтов		**1 397 874,88**

Тех.обслуживание лифтов	ООО "Техкомплект"	1 017 734,40
Обслуживание и контроль работы лифтов	ООО "МОСКОВИЯ ЭКСПЕРТ"	62 456,08
Замена модуля кнопки вызова пасс лифта	ООО "Техкомплект"	20 314,80
Замена пружины подвески каната		37 760,10
Замена силового пускателя		19 995,00
Замена тяговых канатов на лифте		226 704,00
Ремонт правого вызывного аппарата		12 910,50
Работы по ремонту, благоустройству ТСЖ:		**170 922,37**
Благоустройство зоны отдыха между корп 2 и 3	ИП Сайдулаев Сайд-Хамзат Сайд-Хусейнович	128 415,00
Обустройство территории, помещений		42 507,37
Модернизация компьютерной сети		**110 839,00**
	ИП Харитонов С.В.	52 920,00
	Компьютерное оборудование	57 919,00
РЕМОНТ в корпусах		**1 157 547,68**
Ремонт стен и дверей в корпусах	ООО "Сталь-Сервис"	156 600,00
	Владыкин Ю.А. самозанятый	45 000,00
	материалы для ремонта	32 787,34
Ремонт крылец пожарных выходов	Владыкин Ю.А. самозанятый	200 000,00
	материалы для ремонта	106 570,34
Ремонтные работы в подземном паркинге:		
Ремонт АПС (подземный паркинг)	ООО "ПРОТЕКТ-М"	31 750,00
Работы по гидроизоляции шахты (подземный паркинг)	ИП Гильмиярова И.А.	29 270,00
Устройство асфальтобет покрытия в гараже	ИП Гильмиярова И.А.	555 570,00
Аварийный ремонт фасадов МКД методом промыш альпин	**Ершов Алексей Витальевич (самозанятый)**	**339 956,00**
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ		**12 624 347,66**
Оплата труда (вкл. налоги с з/п):		***12 373 519,24***
Оплата штатным сотрудникам		10 423 519,24
Вознаграждение членам правления		1 950 000,00
Прочие административные расходы:		***250 828,42***
Интернет	ООО "Мираф"	29 600,76
Программное обеспечение	ООО "Весь Учет"	
	АО "ПФ "СКБ Контур"	37 329,65
Аптечка		3 239,82
Мебель		17 453,00
Спецодежда		27 225,00
Бытовое обустройство		3 156,00
2.5 Празд декор		27 140,12
Услуги виртуального хостинга	ООО "МАСТЕРХОСТ"	4 309,10
Услуги связи		4 442,30
Размещение информации в ГИС ЖКХ	Истишенко Р.А. ИП	51 600,00

Канцтовары		38 750,62
Питьевая вода	ООО "Польза природы"	5 835,00
Почтовые расходы		747,05
Услуги банков:		**102 427,25**
Комиссия банка		102 427,25
Прочие расходы:		**179 580,00**
Страхование	ПАО "СК Росгосстрах"	60 600,00
Судебные издержки		32 447,00
Налог УСН на прибыль		86 533,00
ИТОГО		
Расходы		**29 754 033,18**