

ОТЧЕТ

Ревизионной Комиссии ТСЖ "АИСТ 2003"

о деятельности Товарищества за 2024 год

г. Химки

02 июня 2025г.

Председатель ревизионной комиссии: Кукса А.Д.

Член ревизионной комиссии: Шиманская Е.Н., Липпинг М.С.

Дата начала ревизии: 26.05.2025

Дата окончания ревизии: 02.06.2025

Оглавление

1. Вводная часть.....	1
1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.....	1
1.2 Используемые материалы.....	2
1.3 Методика ревизии.....	2
1.4 . Условия проведения ревизии.....	2
1.5 Цели и задачи проверки.....	2
1.6 Объекты ревизии.....	3
1.7 Органы управления Товариществом в отчетном периоде:.....	3
2. Результаты ревизии.....	3
2.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета.....	3
2.2 Анализ финансовой деятельности.....	4
2.3 Исполнение сметы доходов и расходов.....	6
2.4 Анализ годового отчета.....	7

1. Вводная часть

1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья "АИСТ 2003" (далее — ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансовой деятельности ТСЖ за период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки деятельности Правления ТСЖ и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2024 г.

В соответствии со статьей 147 ЖК РФ руководство текущей деятельностью ТСЖ осуществляется Правлением товарищества, которое принимает решения по вопросам деятельности Товарищества согласно Уставу ТСЖ, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общего Собрания и Правления Товарищества, законность совершенных Правлением от имени Товарищества и Членов Товарищества сделок.

- осуществлять ревизии финансовой деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии, по решению общего Собрания Товарищества, либо по требованию членов Правления ТСЖ.

- представлять отчет о результатах ревизии для ознакомления Правлению ТСЖ и для утверждения общего Собранию Товарищества, с рекомендациями об устранении выявленных нарушений.

- информировать Правление ТСЖ о результатах ревизии до обсуждения их на общем Собрании Товарищества.

1.2 Используемые материалы

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; кассовая книга; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетным счетам ТСЖ; расчетные ведомости и платежные ведомости;
- расчетные таблицы из электронной базы;
- прочие необходимые документы.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы предоставлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

Ревизионная комиссия отмечает в целом хорошее состояние порядка хранения документов Товарищества и ведения документооборота. Замечаний в отношении документооборота ТСЖ за отчетный период нет.

1.3 Методика ревизии

Ревизия проведена в пределах, имеющихся у ревизоров познаний в области инженерии, экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

Формирование выводов осуществлялось проверяющими по их внутреннему убеждению, основанному на независимом всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании полученной в процессе ревизии доказательной информации и их профессиональном мнении.

Поскольку не все пользователи настоящего отчета имеют специальное образование, для лучшего его понимания дальнейший текст отчета написан без присущей подобным отчетам степени употребления специальной бухгалтерской, юридической и технической терминологии, что не влияет на суть сделанных проверяющими выводов.

1.4. Условия проведения ревизии

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ

1.5 Цели и задачи проверки

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу (наличными) и на расчетный счет ТСЖ за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

2. С какими организациями ТСЖ имело финансовые и производственные взаимоотношения за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года на договорной основе. В каком

объеме и на какую сумму эти организации предоставили жителям и собственникам ТСЖ услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

3. Проверка ведения первичной документации и бухгалтерской и налоговой отчетности ТСЖ "АИСТ 2003" на соответствие законодательству РФ.

4. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ "АИСТ 2003".

1.6 Объекты ревизии

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
2. Ведение финансовой деятельности.
3. Анализ годового отчета

1.7 Органы управления Товариществом в отчетном периоде:

Состав правления Товарищества по состоянию на 31 декабря 2024 г.:

Председатель правления: Ловцов Александр Владимирович

Члены правления:

1. Бирюкова Галина Сергеевна
2. Борисова Елена Викторовна
3. Булгакова Мария Николаевна
4. Дмитриевская Найлэ Ряшитовна
5. Иванов Евгений Дмитриевич
6. Иванова Елена Витальевна
7. Кузнецова Людмила Николаевна
8. Логанова Юлия Геннадьевна
9. Сухарева Татьяна Федоровна
10. Чурсин Анатолий Федорович
11. Щедрин Виталий Павлович

Состав ревизионной комиссии:

Председатель ревизионной комиссии: Кукса Антон Дмитриевич

Члены ревизионной комиссии:

1. Липпинг Марина Сергеевна
2. Шиманская Елена Николаевна

Основание: решение общего собрания ТСЖ от 23.06.2024.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе возложена на главного бухгалтера: Горбачеву В.Д. с 20.03.2023.

2. Результаты ревизии

2.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения –доходы (уведомление МРИ ФНС №13 по Московской области б/н от 20.04.2007 г).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ, используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и

наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой. Учет ведется в соответствии с учетной политикой ТСЖ.

Первичные документы в полном объеме учитываются и архивируются бухгалтерами ТСЖ, все проверенные первичные документы учтены на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Прохождение и распределение денежных средств по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках», проверены. Нарушений по работе с указанными счетами и наличными денежными средствами не выявлено.

Касса Товарищества ведется в соответствии с нормативными документами, установленный лимит кассы на 2024г. не превышался. Оборот наличных средств в ТСЖ минимален, прием наличных в части сбора средств по начисленным ТСЖ взносам от собственников жилья не производится.

Оформление кассовых документов осуществляется с соблюдением требований «Порядка ведения кассовых операций в РФ». Кассовая книга пронумерована, прошнурована и заверена печатью и подписью председателя Правления ТСЖ.

Выборочная проверка банковских выписок, платежных поручений нарушений не выявила.

Сплошная проверка авансовых отчетов показала, что за наличный расчет приобретались материалы для хозяйственных нужд. Количество авансовых отчетов и сумм, выдаваемых под отчет, сведено до необходимого минимума. Нарушений по оформлению авансовых отчетов не выявлено.

Ведется учет взаиморасчетов с контрагентами (поставщиками и заказчиками) с проведением актов сверок, все расчеты осуществляются на основании заключенных договоров и с оформлением необходимых первичных финансовых документов.

Выборочная проверка документов поступления материалов и услуг, оказанных ТСЖ, не выявила нарушений.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, своевременности начисления налогов и взносов с заработной платы нарушений не выявила. Просроченной задолженности по оплате налогов и взносов ФНС нет.

Ежемесячно ведется учет зарегистрированных жителей на основании данных паспортного стола. Ведется учет фактически проживаемых жильцов.

Ведется отдельный учет (начисление и оплата) по каждой квартире в электронном виде и на бумажных носителях.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ
2. Анализ взаиморасчетов с кредиторами не выявил просроченных сумм задолженности (ресурсоснабжающие и обслуживающие организации) в течение всего отчетного периода.
3. Задолженность по налогам и взносам на конец 2024 г является текущей на последнюю отчетную дату и подлежит погашению в первом квартале 2025 г.
4. Заработная плата за 2024 год начислена в соответствии со штатным расписанием.

2.2 Анализ финансовой деятельности

Информация по тарифам

Сводная ведомость тарифов, применяемых для расчетов в ТСЖ приведена в Приложении №2.

Размер взноса на содержание и ремонт соответствует указанному в смете доходов и расходов.

Информация по начислениям

Отчет ревизионной комиссии ТСЖ "АИСТ 2003"

Сводная ведомость начислений приведена в Приложении № 3.

Размер просроченной задолженности собственников ТСЖ:

- на 31.12.2023 составила 1 343 762,40
- на 31.12.2024 составила 359 428,75

Размер общей просроченной задолженности собственников ТСЖ на конец 2024 года составил 1% от общей суммы начисленных средств. Ревизионная комиссия отмечает отличную работу правления в части работы по размеру просроченной задолженности.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Правлению ТСЖ продолжать проведение работ по поддержанию низкого уровня задолженности с учетом действующего законодательства

Информация по договорам и прочим затратам на обслуживание

Ревизионная комиссия положительно отмечает тот факт, что основной объем закупок материалов и оборудования производится по безналичному расчету. Также необходимо отметить то, что определение стоимости работ и выбор подрядных организаций для выполнения разовых работ проводится на конкурсной основе, с предоставлением сметных расчетов.

В процессе составления отчетов был проведен частичный анализ сметных расчетов к выполненным договорам. При анализе завышения стоимости сметных расчетов не обнаружено.

За отчетный период сумма расходов по договорам на услуги и обслуживание составила **37 712 896,25**. Детальная информация по видам ресурсов/услуг/работ приведена ниже, в разделе анализа исполнения сметы доходов и расходов.

Таблица №1. Сводная информация по статьям расходов

№ п/п	Вид обслуживания	Сумма (руб.) 2023 год	Сумма (руб.) 2024 год
1	Ресурсоснабжающие организации	25 549 277,02	4 737 416,81
2	Работы по текущему ремонту, благоустройству ТСЖ	4 014 268,07	6 626 196,34
3	Работы по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества	8 682 228,00	5 077 009,05
4	Расходы по содержанию офиса ТСЖ/прочие административные расходы	173 050,37	288 057,70
5	Прочие расходы	560 918,41	212 259,80
6	Оплата труда штатным сотрудникам и по договорам подряда физическим лицам включая налоги	9 384 552,33	10 279 824,72
7	Вознаграждение членам правления, включая налоги	1 638 000,00	1 950 000,00
8	Расходы на капитальный ремонт		8 542 131,83
	Итого по всем договорам	50 002 294,20	37 712 896,25

Нецелевого расходования средств Правлением ТСЖ не выявлено.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Замечаний к работе Правления ТСЖ в части организации хозяйственных работ нет.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия, как и ранее, рекомендует Правлению ТСЖ при формировании планов и бюджетов будущих периодов применять политику определения стоимости работ и/или услуг исходя не из размера минимизации затрат, а из стоимости необходимых работ и/или услуг, требуемых для качественного содержания жилых и нежилых помещений ТСЖ, а также

прилегающих территорий. В противном случае затраты на ремонты могут превысить стоимость профилактических мероприятий.

Анализ данных по начислению и оплате водных ресурсов (горячая и холодная вода, отопление, водоотведение), электроэнергии.

В соответствии с решением общего собрания 2023 года в 2024 году произведен перевод оплаты коммунальных услуг на прямые договоры с поставщиками энергоресурсов. В связи с этим информация о начисленных платежах за коммунальные услуги в отчет включены справочно, и по большей части только за собственные нужды ТСЖ.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 от 3 февраля 2022 г. N 92 «О внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», разница в начисления за год, должны корректироваться перерасчетом в 1 квартале следующего года, исключая отопление. Пересчет за 2023 год произведен в январе 2024 года.

Потребление электроэнергии ТСЖ на собственные нужды рассчитывается как разница показаний индивидуальных счетчиков электроэнергии, и счетчиков электрической энергии, установленных на вводах в корпуса.

Исходя из представленной в Приложениях №№ 2-3 информации, ниже приведена сводная таблица отображающая структуру доходов и расходов ТСЖ.

Таблица № 2. Сводная информация по статьям расходов и доходов

№ п/п	Вид расходов	Начислено собственникам	Расходы ТСЖ	Разница в начислениях
1.	Жилищные услуги (антенна, домофон)	661 747	654 000	7 747
2.	Деятельность ТСЖ (содержание и ремонт)	22 523 296	21 600 012	923 284
3.	Прочее (доходы от хозяйственной деятельности)/Расходы за счет хозяйственной деятельности	1 495 832	423 420	1 072 413
4.	Целевой взнос в резервный фонд	426 389	856 596	-430 207
5.	Работы за счет экономии прошлых периодов		899 320	-899 320
6.	Капитальный ремонт	6 762 788	8 542 132	-1 779 344
	Итого	31 870 052	32 975 479	-1 105 428

Заключение ревизионной комиссии:

- Анализ расходов и доходов показал, что финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ за 2024 год закончена с отрицательным балансом, по причине расходов на капитальный ремонт, превышающий полученные средства. Однако учитывая текущую экономическую ситуацию данные решения являются полностью оправданными. Ревизионная комиссия рекомендует и в дальнейшем при определении объемов капитального ремонта учитывать фактор постоянного роста стоимости материалов и работ.

2.3 Исполнение сметы доходов и расходов

Ревизионной комиссии была представлена смета доходов и расходов на 2024 г., на основании которой получена сравнительная таблица запланированных и фактических доходов и расходов приведена ниже.

Раздел, строка	Показатель	Сумма тыс. руб.	Фактические доходы/расходы, тыс. руб
1	Поступления	26 550	26 448
2	Расходы на содержание и ремонт	26 550	24 433

Ревизионная комиссия отмечает незначительное отклонение по исполнению сметы доходов и расходов и обращает внимание на качественное планирование и контроль исполнения сметы расходы и доходов со стороны Правления.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Деятельность ТСЖ в целом соответствует смете доходов и расходов. Выявленные отклонения от сметы несут незначительный характер и являются вполне обоснованными.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. При разработке сметы доходов и расходов продолжать обеспечивать его детализацию и актуализацию стоимости запланированных работ/материалов.

2.4 Анализ годового отчета

1. В отчете Ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ "АИСТ 2003".
2. Представленные в отчете материалы сведены в доступные для понимания таблицы, которые раскрывают всю хозяйственную и финансовую деятельность Правления ТСЖ, направленную на выполнение уставных целей ТСЖ.
3. В предыдущих разделах настоящего отчета ревизионной комиссии проанализирована финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ за отчетный период, используя материалы бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено. Отчет полностью достоверный.
4. Нецелевого использования средств не выявлено.
5. Работа Правления ТСЖ в части финансово-хозяйственной деятельности заслуживает положительной оценки.

Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений общего собрания членов ТСЖ и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.
2. Размер тарифа на техническое обслуживание соответствует тарифу, указанному в смете доходов и расходов.
3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности.
4. Ревизионная комиссия считает, что выше представленный отчет об исполнении планов работ и сметы доходов и расходов, составленный на основе данных бухгалтерского учета Товарищества, достоверно отражает во всех существенных аспектах результаты деятельности ТСЖ в 2024 г. и его финансовое положение на 31 декабря 2024 г.
5. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.
6. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана успешной.
7. В части просроченной задолженности ревизионная комиссия рекомендует использовать практику объединения выставляемых счетов собственникам помещений, с последующим списанием по видам платежей, исходя из размеров задолженности по видам платежей.
8. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ дать положительную оценку работе Правления ТСЖ в 2024 г. в части финансовой деятельности. Нецелевого использования средств не выявлено.
9. Ревизионная комиссия обращает внимание членов ТСЖ на наличие списка замечаний и рекомендаций Правлению ТСЖ по результатам ревизии, изложенных в отчете и доступных для ознакомления со стороны членов Товарищества без ограничений в помещении ТСЖ.
10. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на (14) четырнадцати листах каждый (включая приложения), два из которых предназначены для передачи в Правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ и хранения в материалах Правления ТСЖ), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии:

 Кукса А.Д.

Член ревизионной комиссии:

 Шиманская Е.Н.

 Липпинг М.С.

Выписка из отчета ревизионной комиссии
Рекомендации ревизионной комиссии

1. Правлению ТСЖ продолжать проведение работ по снижению задолженности с учетом действующего законодательства.
2. Ревизионная комиссия, как и ранее, рекомендует Правлению ТСЖ при формировании планов и бюджетов будущих периодов продолжать применять политику определения стоимости работ и/или услуг исходя не из размера минимизации затрат, а из стоимости необходимых работ и/или услуг, требуемых для качественного содержания жилых и нежилых помещений ТСЖ, а также прилегающих территорий.
3. При разработке сметы доходов и расходов продолжать обеспечивать его детализацию и актуализацию стоимости запланированных работ/материалов.
4. Ревизионная комиссия рекомендует Правлению рассмотреть вопрос повышения заработной платы сотрудникам ТСЖ.

Приложение №2
к отчету Ревизионной комиссии
за 2024 год

Тарифы за 2024 год

№	Вид начисления	Ед. изм.	01.07.2023	01.07.2024
Жилой фонд (квартиры)				
1	Содержание и ремонт	кв.м	49,94	54,48
2	Отопление	гКал	2944,5	
3	Резервный фонд	кв.м	1,00	1,00
4	Горячее водоснабжение	чел.	885,14	
5	Холодное водоснабжение	чел.	211,22	
6	Водоотведение	чел.	426,39	
7	Антенна	дог.	79	86
8	Домофон	дог.	41	41
9	ГВС по инд. счетчику	куб.м	182,69	211,9
10	ХВС по инд. счетчику	куб.м	32,52	36,19
11	Водоотведение для квартир, рассчитанное по индивидуальным счетчикам	куб.м	37,6	42,01
12	Электроэнергия	кВт/ч	5,05	5,57
13	Вступительный взнос	член ТСЖ	3000	3000
14	Членский взнос на ремонт Со и ГВС	трубопровод стоячный	1000	1000
15	Членский взнос за возобновление коммунальных услуг (эл-во)		4000	4000
16	Капитальный ремонт	кв.м	14	18
17	Обращение с ТКО	куб.м	1030,08	1056,5
Гаражи				
1	Содержание и ремонт	кв.м	45,51	47,51
2	Эл.энергия	кВт/ч	5,05	5,57
3	Отопление	гКал	2944,5	
4	Вступительный взнос	член ТСЖ	3000	3000
Нежилые помещения (офисы)				
1	Содержание и ремонт	кв.м	46,63	48,44
2	Отопление	гКал	2944,5	
3	Резервный фонд	кв.м	1,00	1,00
4	ГВС по инд. счетчику	куб.м	182,69	211,9
5	ХВС по инд. счетчику	куб.м	32,52	36,19
6	Водоотведение для квартир, рассч. по инд. счетч.	куб.м	37,6	42,01
7	Антенна	дог.	79	86
8	Электроэнергия	дог.	41	5,57
9	Вступительный взнос	член ТСЖ	3000	3000
10	Капитальный ремонт	кв.м	14	18
11	Обращение с ТКО	куб.м	1030,08	1056,5

Приложение №3
к отчету Ревизионной комиссии
за 2024 год

Сводная ведомость начислений доходов за 2024 год

№	Начисления	Сумма
1	Электроснабжение	1 224 819,84
2	Водоотведение	465 539,14
3	Холодное водоснабжение	380 452,40
4	ГВС	-19 308,90
5	Отопление	850 611,91
6	Обращение с ТКО	2 218 952,99
7	Домофон	232 224,00
8	Антенна	429 523,00
9	Целевой взнос в резервный фонд	426 389,10
10	Содержание и ремонт	22 490 295,63
11	Вступительный взнос	24 000,00
12	Компенсация затрат по восст ремонту	9 000,00
13	Прочие (судебные)	12 533,73
14	Капитальный ремонт	6 762 787,56
15	Всего начислено взносов и прочих начислений	35 507 820,40
16	Начислено за предоставление части общего имущества	1 378 439,90
17	% по депозитам	117 392,49
18	% по спец.счетам	1 075 502,66
19	Итого	38 079 155,45

Сводная таблица расходов за 2024 год

Ресурс	Получатель	Сумма
Ресурсоснабжение:		4 737 416,81
Электроэнергия	ПАО "Мосэнергосбыт"	719 356,12
Водоотведение	ОАО "Химкинский водоканал"	844 659,68
ХВС		613 252,97
ГВС	ООО "ТСК Мосэнерго"	96 739,38
Отопление		280 036,20
Обращение с ТКО, КГМ	ООО "Сергиево- Посадский РО"	2 145 372,46
Вывоз КГМ	ООО Экологический патруль	38 000,00
Обслуживание антенны	АО "Химки-СМИ"	426 000,00
Обслуживание замочно-переговорного устройства	ООО "Мипротех"	228 000,00
Работы по эксплуатации:		1 035 881,79
Замена стрелы авт ворот	ООО "Мипротех"	9 000,00
Замена видеокамеры к.1		8 500,00
Замена видеокамеры к.3		7 000,00
Модернизация видеонаблюдения		123 100,00
Ремонт авт ворот паркинга		73 300,00
Поверка и ремонт оборудования (ИП, узлы учета)	ИП Гладков Д.О.	222 000,00
Ремонт системы удаления	ООО "ПРОТЕКТ-М"	14 200,00
Ремонтные работы вентустановки	Тятюхин О.В. самозанятый	14 900,00
Расходные материалы и запчасти		238 992,79
Инструменты и приспособления		9 289,00
Электроиспытания с подготовкой тех отчета	ООО "Центр интегральных решений"	25 500,00
Сварочные и слесарные работы	ИП Абрамов А.Н.	290 100,00
Работы по техническому обслуживанию:		1 523 724,00
Обслуживание пожарной сигнализации, системы ППЗ	ООО "БИЗОН"	533 085,00
	ООО "ПРОТЕКТ-М"	746 319,00
Обслуживание системы видеонаблюдения	ООО "Мипротех"	112 320,00
Обслуживание шлагбаумов	ООО "Мипротех"	72 000,00
Охранная сигнализация, тревожные кнопки	ЧОП "Формула безопасности"	60 000,00
Уборка и прочие эксплуатационные услуги:		4 929 635,53
Вывоз снега	Салахетдинова Г.Х. ИП	210 000,00
Погрузка снега для вывоза	ИП Цуканов А.М.	210 000,00
Дезинфекция и дератизация	ГУП "МОЦ дезинфекции"	58 809,60

Отчет ревизионной комиссии ТСЖ "АИСТ 2003"

Инвентарь и моющие средства для уборки помещений		88 925,19
Мытье фасадного и внешнего остекления	ИП Кашин Сергей Александрович	90 000,00
Содержание придомовой территории		2 056 900,00
Содержание мест общего пользования	ИП Цуканов А.М.	2 124 000,00
Чистка защитных ковров	ООО "Линдэйли"	55 600,74
Вывоз опасных отходов	ООО "ПЕРВЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ СЕРВИС"	35 400,00
Обслуживание и ремонт лифтов		1 863 403,26
Техническое обслуживание лифтов	ООО "Техкомплект"	869 314,80
Обслуживание и контроль работы лифтов	ООО "МОСКОВИЯ ЭКСПЕРТ"	53 987,21
Замена контакта дверей кабины лифта к.1	ООО "Техкомплект"	11 810,00
Замена подшипников лифта к.2		19 530,00
Работы по диагностике лифта к.1		108 500,00
Замена тормозной платы лифта к.1		143 710,00
Замена тяговых канатов на лифте к.1		360 361,25
Ремонт электродвигателя лифта к.1		296 190,00
Работы по ремонту, благоустройству ТСЖ:		28 885,00
Ограждающие конструкции газонов		14 430,00
Обустройство территории, помещений		14 455,00
РЕМОНТ в корпусах		568 310,81
Ремонт дверей пожарных выходов к.2	ИП Цуканов А.М.	196 468,00
	<i>материалы для ремонта</i>	62 847,00
Ремонт крылец пожарных выходов	Сайдулаев Сайд-Хамзат Сайд-Хусейнович ИП	51 872,00
	<i>материалы для ремонта</i>	18 774,56
Ремонтные работы в подземном паркинге	ИП Цуканов А.М.	203 474,25
	<i>материалы для ремонта</i>	34 875,00
Ремонт фасадов (заделка трещин и швов)	Стасюк А.Г. самозанятый	200 045,00
Ремонт асфальтового покрытия	Чрагян Григорий Мясникович ИП, АРТДОРСТРОЙ ООО	899 320,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ		12 427 951,79
Оплата труда (вкл. налоги с з/п):		12 229 824,72
Оплата штатным сотрудникам		10 279 824,72
Вознаграждение членам правления		1 950 000,00
Прочие административные расходы:		198 127,07
Интернет	ООО "Миграф"	12 192,00
Программное обеспечение	ООО "Весь Учет"	26 970,04
	АО "ПФ "СКБ Контур"	
Компьютерное оборудование		2 147,00

Отчет ревизионной комиссии ТСЖ "АИСТ 2003"

Бытовое обустройство		7 069,99
Подарки на 8 марта		7 937,30
Услуги виртуального хостинга	ООО "МАСТЕРХОСТ"	3 996,27
Услуги связи		25 798,44
Размещение информации в ГИС ЖКХ	Истищенко Р.А. ИП	50 100,00
Канцтовары		50 332,57
Питьевая вода	ООО "Польза природы"	8 475,00
Почтовые расходы		3 108,46
Услуги банков:		89 930,63
Комиссия банка		89 930,63
Прочие расходы:		212 259,80
Восстановление документов о технологической присоединении		1 000,00
Страхование	ПАО "СК Росгосстрах"	60 600,00
Судебные издержки		61 000,00
Подарки участникам ВОВ		4 120,80
Налог УСН на прибыль		85 539,00
КАП РЕМОНТ		8 542 131,83
Работы по к/р кровли к.1		5 523 296,93
Работы по к/р кровли к.3		3 018 834,90
ИТОГО Расходы		37 712 896,25